

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EJ WIEGERAAD-VONCK

BIG-registraties: 19915113325

Overige kwalificaties: Orthopedagoog

Basisopleiding: Orthopedagogiek, GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94012811

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Wiegeraad

E-mailadres: info@psylindehoeve.nl

KvK nummer: 56912250

Website: www.psylindehoeve.nl

AGB-code praktijk: 94060003

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie. Ik ben lid van twee intervisiegroepen beide met 6 wekelijkse bijeenkomsten en een netwerk van GZ-psychologen, Psychotherapeuten en Psychiaters die elkaar 2 keer per jaar ontmoeten voor overleg en intervisie. Daarnaast lid van de SVP, samenwerkingsverband Voorschoten van GGZ hulpverleners.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De werkwijze is gericht op de cliënt en zo veel mogelijk op maat gemaakt. Daarbij wordt het systeem van de cliënt betrokken. Er wordt eclectisch gewerkt en gebruik gemaakt van generieke modules en richtlijnen. De doelgroep is breed en gericht op diverse problematiek: onder meer angst en

depressie, autisme en ADHD en somatoforme stoornissen. Er wordt gewerkt met diverse methodieken, zoals CGT, schematherapie, EMDR en inzichtgevende behandeling.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: EJ Wiegeraad

BIG-registratienummer: 19915113325

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Praktijk voor Psychiatrie Voorschoten en twee intervisiegroepen (Lindehoeve en autisme)

POH GGZ van diverse huisartsenpraktijken

Transparant Leiden

SVP (Samenwerkende Voorschotense Psychologen)

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

R.J. de Klerk, GZ-Psycholoog/Psychotherapeut

BIGnummer: 79048639316 (psychotherapie)

BIGnummer: 59048639325 (GZ-Psycholoog)

A.N. Tolsma: 69065574716 (psychotherapie)

M. Zoon, GZ-Psycholoog

BIGnummer: 99063028125

J.E.D. Wolthaus, GZ-psycholoog/systeemtherapeut

BIGnummer: 79060920725

M. de Winter, GZ-Psycholoog

BIGnummer: 79917135225

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

consultatie, intervisie, overleg voortgang behandeling, medicatievragen, doorverwijzing naar specialistische of andere zorg.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij: één vaste avond per week bij mij, indien geen crisis. - SHR Huisartsenpost (als uw huisarts in Voorschoten of Leiden is gevestigd)

telefoon: 088 4274700.

- Hadoks Acute Zorg (Den Haag, Wassenaar, Voorburg en Leidschendam) telefoon: 070 3469669.  
huisartsenpostenrijnland.nl/

[www.hadoks.nl/patienten/acute-zorg/](http://www.hadoks.nl/patienten/acute-zorg/)

Hoe te handelen in geval van crisis wordt besproken tijdens de intakefase en is terug te lezen op de website en is ingesproken op de voicemail van de telefoon.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: deze voorzieningen reeds zijn bedoeld voor hulp buiten kantooruren

#### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

R.J. de Klerk, GZ-Psycholoog/Psychotherapeut

BIGnummer: 79048639316 (psychotherapie)

BIGnummer: 59048639325 (GZ-Psycholoog)

A.N. Tolsma: 69065574716 (psychotherapie)

M. Zoon, GZ-Psycholoog

BIGnummer: 99063028125

J.E.D. Wolthaus, GZ-psycholoog/systeemtherapeut

BIGnummer: 79060920725

EJ Wiegeraad: 19915113325 (GZ-psycholoog)

M. de Winter, GZ-Psycholoog

BIGnummer: 79917135225

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We hebben minimaal 18 uur per jaar intervisie met elkaar. We werken met een agenda en maken een verslag van de bespreking en onderwerpen. De onderwerpen zijn: indicatiestelling, casuïstiek, reflectie op eigen handelen, praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psylindehoeve.nl/werkwijze-en-kosten.html>

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psylindehoeve.nl/werkwijze-en-kosten.html>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

## Organisatie van de zorg

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mw. E.J. Wiegeraad, GZ-Psycholoog of zij kunnen een beroep doen op de klachtenregeling van de LVVP.

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

De heer R. Zoon, GZ-Psycholoog

A.N. Tolsma, Psychotherapeut

J.E.D. Wolthaus, GZ-psycholoog

R. de Klerk, psychotherapeut

M. de Winter, GZ-Psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psylindehoeve.nl/actuele-wachttijden.html>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk geregeld via één centraal aanmeldpunt waar vier psychologen in het gezondheidscentrum De Lindehoeve mee werken. De aanmelding kan zowel telefonisch binnen komen als via de email. Dagelijks tussen 13.00 en 13.30 is er telefonisch spreekuur. Daarbuiten staat het antwoordapparaat van de telefoon aan en worden cliënten zo spoedig mogelijk teruggebeld.

De aanmelding kan ontvangen worden door:

Mw. E.J. Wiegeraad, GZ-psycholoog

Dhr. R. Zoon, GZ-psycholoog

Mw. R. de Klerk, Psychotherapeut

Mw. F. van den Hoogenband, Psychotherapeut

Na de aanmelding wordt in teamverband besproken of dit BGGZ of SGGZ is en wat de aard en ernst van de problematiek is. Vervolgens wordt besloten bij wie de cliënt het best terecht kan. Wanneer cliënten specifiek naar één behandelaar worden verwezen, wordt deze de hulpverlener (indien mogelijk). De behandelaar plant de intake en verzorgt de communicatie met de cliënt. In het geval van enkele weken wachttijd, wordt wel vast een afspraak voor de intake met de cliënt gemaakt. Dit gebeurt meestal per telefoon.

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens het intakegesprek wordt het behandelproces uitgelegd: intakefase, behandeling en afronding, waarbij gebruik wordt gemaakt van ROM en HONOS. Inhoudelijk vormen de hulpvragen van de cliënt het uitgangspunt en deze worden op papier vastgelegd na afloop van de intake. Deze vormen het startpunt van het tweede gesprek, waarna in samenspraak met de cliënt het behandelplan wordt opgesteld. In dit plan worden de hulpvragen omgezet in doelen die zo veel mogelijk meetbaar worden geformuleerd. Er worden afspraken gemaakt over de duur van de behandeling en de frequentie van de sessies. Wanneer een partner, ouder of andere naaste bij de behandeling wordt betrokken, wordt om toestemming gevraagd en wordt vooraf met de cliënt besproken hoe dit verloopt en wat de rol is van geheimhouding hierbij. Ook worden eventuele beperkingen van de behandeling besproken, zoals de intensiviteit van behandeling binnen de Basis GGZ en bijvoorbeeld de keuze om met een beperkt aantal doelen aan de slag te gaan.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang wordt gemonitord met behulp van ROM en in sommige gevallen een specifieke klachtenlijst, bijvoorbeeld gericht op depressie (BDI) of dwang (Y-BOCS). ER wordt gebruik gemaakt van de HONOS. Soms worden met de cliënt zelf drie vragen opgesteld, gericht op diens specifieke klachten, die bij elke sessie worden beantwoord op een tienpunt schaal. Het behandelplan wordt bij langerdurende behandelingen tussentijds geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. In alle gevallen is er een evaluatie van het behandelplan bij de afsluiting van de behandeling (en ROM of een specifieke vragenlijst).

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

twee maanden. Wanneer een behandeling volgens een intensief traject verloopt, is de standaardperiode drie maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

door tijdens de gesprekken regelmatig de cliënttevredenheid te evalueren: bejegening, voortgang, werkwijze. Vanzelfsprekend gebeurt dit ook bij de afronding van de behandeling. Ik doe dit mondeling, maar in sommige gevallen met behulp van een cliënttevredenheidsmeting (vragenlijst).

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### 15. Omgang met cliëntgegevens

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: EJ Wiegeraad-Vonck

Plaats: Voorschoten

Datum: 03-07-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja