

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.E.D. Wolthaus

BIG-registraties: 79060920725

Overige kwalificaties: Systeemtherapeut NVRG

Basisopleiding: Klinische- en gezondheidspsychologie en gz-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94012944

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Wolthaus

E-mailadres: info@psylindehoeve.nl

KvK nummer: 57414335

Website: www.psylindehoeve.nl

AGB-code praktijk: 94060069

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Mijn werkwijze is gericht op de patiënt en zoveel mogelijk op maat gemaakt van de patiënt.

Specialisaties: angst- en spanningsklachten, overbelasting, depressieve klachten, rouwproblemen en zelfbeeldproblematiek, diagnostiek en behandeling van autismespectrumstoornissen

Methodieken: cognitieve gedragstherapie, inzichtgevende therapie, partnerrelatietherapie en systeemtherapie, EMDR.

Doelgroepen: volwassenen en ouderen (60+)

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: JED Wolthaus  
BIG-registratienummer: 79060920725

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: JED Wolthaus  
BIG-registratienummer: 79060920725

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Anders: Praktijk voor Psychiatrie  
Intervisiegroep gz-psychologen  
Intervisiegroep verschillende disciplines van het gezondheidscentrum  
Wij zijn verenigd in de Samenwerkende Voorschotense Psychologen (website: <http://www.svp-voorschoten.nl/>). Drie keer per jaar komen wij bij elkaar en delen we onze expertise. Verder zijn er afspraken over verwijzen. Jaarlijks is er een bijeenkomst waarbij ook de huisartsen, POH GGZ en psychiaters worden uitgenodigd.

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

R.J. De Klerk, GZ-Psycholoog, Psychotherapeut  
BIGnummer: 79048639316 (psychotherapie)  
BIGnummer: 59048639325 (GZ-Psycholoog)  
A.N. Tolsma, Psychotherapeut  
BIGnummer: 69065574716  
M. Zoon, GZ-Psycholoog  
BIGnummer: 99063028125  
Mw. E.J. Wiegeraad-Vonck, Orthopedagoog, GZ-psycholoog  
BIG 19915113325

Samenwerkende Psychologen Voorschoten (SVP)  
Huisartsenpraktijk de Lindehoeve  
Praktijk voor Psychiatrie Voorschoten

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie, intervisie, overleg voortgang behandeling, medicatievragen, doorverwijzing naar specialistische of andere zorg.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In het weekend of bij crisis kunnen cliënten terecht bij Huisartsenpost SMASH, de spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst.

- SHR Huisartsenpost (als uw huisarts in Voorschoten of Leiden is gevestigd) telefoon: 088 4274700.

- Hadoks Acute Zorg (Den Haag, Wassenaar, Voorburg en Leidschendam) telefoon: 070 3469669.

huisartsenpostenrijnland.nl/

www.hadoks.nl/patienten/acute-zorg/

Hoe te handelen in geval van crisis wordt besproken tijdens de intakefase en is terug te lezen op de website en is ingesproken op de voicemail van de telefoon.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: deze voorzieningen reeds zijn bedoeld voor hulp buiten kantooruren.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

R.J. De Klerk, GZ-Psycholoog, Psychotherapeut

BIGnummer: 79048639316 (psychotherapie)

BIGnummer: 59048639325 (GZ-Psycholoog)

A.N. Tolsma, Psychotherapeut

BIGnummer: 69065574716

M. Zoon, GZ-Psycholoog

BIGnummer: 99063028125

Mw. E.J. Wiegeraad-Vonck, Orthopedagoog, GZ-psycholoog

BIG 19915113325

JED Wolthaus, gz-psycholoog, systeemtherapeut

BIGnummer 79060920725

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Samenwerking bij casuïstiek en diagnose, consultatie, intervisie (minimaal 18 uur per jaar en maken hiervan verslag), indicatiestelling, reflectie op eigen handelen en praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.psylindehoeve.nl](http://www.psylindehoeve.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht@Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht@Company.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. E.J. Wiegeraad, GZ-Psycholoog

Mw. R de Klerk, psychotherapeut

Dhr. R. Zoon, GZ-psycholoog

Dhr. A. Tolsma, psychotherapeut

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psylindehoeve.nl](http://www.psylindehoeve.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk geregeld via één centraal aanmeldpunt waar vier psychologen in het gezondheidscentrum De Lindehoeve mee werken. De aanmelding kan zowel telefonisch binnen komen als via de email. Dagelijks tussen 13.00 en 13.30 is er telefonisch spreekuur. Daarbuiten staat het antwoordapparaat van de telefoon aan en worden cliënten zo spoedig mogelijk teruggebeld.

De aanmelding kan ontvangen worden door:

Mw. J.E.D/ Wolthaus, GZpsycholoog

Mw. E.J. Wiegeraad, GZ-psycholoog

Dhr. R. Zoon, GZ-psycholoog

Mw. R. de Klerk, Psychotherapeut

Dhr. A. Tolsma, psychotherapeut

Na de aanmelding wordt in teamverband besproken of dit BGGZ of SGGZ is en wat de aard en ernst van de problematiek is. Vervolgens wordt besloten bij wie de cliënt het best terecht kan. Wanneer

cliënten specifiek naar één behandelaar worden verwezen, wordt dit de hulpverlener. De behandelaar plant de intake en verzorgt de communicatie met de cliënt. In het geval van enkele weken wachttijd, wordt wel vast een afspraak voor de intake met de cliënt gemaakt. Dit gebeurt meestal per telefoon.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens het intakegesprek wordt het behandelproces uitgelegd: intakefase, behandeling en afronding, waarbij gebruik wordt gemaakt van ROM. Inhoudelijk vormen de hulpvragen van de cliënt het uitgangspunt en deze worden op papier vastgelegd na afloop van de intake. Deze vormen het startpunt van het tweede gesprek, waarna in samenspraak met de cliënt het behandelplan wordt opgesteld. In dit plan worden de hulpvragen omgezet in doelen die zo veel mogelijk meetbaar worden geformuleerd. Er worden afspraken gemaakt over de duur van de behandeling en de frequentie van de sessies. Wanneer een partner, ouder of andere naaste bij de behandeling wordt betrokken, wordt om toestemming gevraagd en wordt vooraf met de cliënt besproken hoe dit verloopt en wat de rol is van geheimhouding hierbij. Ook worden eventuele beperkingen van de behandeling besproken, zoals de intensiviteit van behandeling binnen de Basis GGZ en bijvoorbeeld de keuze om met een beperkt aantal doelen aan de slag te gaan.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang wordt gemonitord met behulp van ROM en in sommige gevallen een specifieke klachtenlijst, bijvoorbeeld gericht op depressie (BDI) of dwang (Y-BOCS). Soms worden met de cliënt zelf drie vragen opgesteld, gericht op diens specifieke klachten, die bij elke sessie worden beantwoord op een tienpunt schaal. Het behandelplan wordt bij langerdurende behandelingen tussentijds geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. In alle gevallen is er een evaluatie van het behandelplan bij de afsluiting van de behandeling (en ROM of een specifieke vragenlijst). De zorgvraag wordt getypeerd met de HONOS+.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

twee maanden. Wanneer een behandeling volgens een intensief traject verloopt, is de standaardperiode drie maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

door tijdens de gesprekken regelmatig de cliënttevredenheid te evalueren: bejegening, voortgang, werkwijze. Vanzelfsprekend gebeurt dit ook bij de afronding van de behandeling. Ik doe dit

mondeling, maar in 2017 wil ik dit ook gaan doen met behulp van een cliënttevredenheidsmeting (vragenlijst).

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: J.E.D. Wolthaus

Plaats: Leiden

Datum: 31-5-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja